**Пример письменного запроса.**

**Письмо должно быть оформлено на бланке организации.**

**Просим обратить ваше внимание, что сроки рассмотрения обращения — до 3 рабочих дней со дня подтверждения получения письма.**

Директору филиала  
Государственной Третьяковской галереи в Калининграде

Байдильдиной К. Э.

Уважаемая Камиля Эдигеевна!

Просим предоставить возможность проведения съемок на территории филиала Третьяковской галереи в Калининграде (уточнить здание, адрес, помещение)

**Необходимые пункты**

* Название издания / канала / программы / компании
* Цель использования отснятого материала (программа, новости, документальный или художественный фильм и пр.)
* Список оборудования
* Список участников (не более 3-4 человек) съёмочной группы с паспортными данными (серия, номер паспорта, ФИО)\*\*
* План /сценарий
* Желаемые даты проведения съемки
* Длительность съемочного процесса
* Здание / залы / фамилии художников / названия произведений\*
* Указать, нужен ли спикер или специалист от филиала Третьяковской галереи в Калининграде. Если да — просьба предоставить вопросы/темы
* В письме указать «Ознакомлен с правилом, что на территории филиала Третьяковской галереи в Калининграде подключение к розеткам съемочного, осветительного, звукового и пр. — запрещено».

ФИО и подпись ответственного лица

\*\* Список участников можно приложить отдельным документом. Обязательно иметь при себе паспорт для прохода в здания филиала ГТГ в Калининграде. Служба безопасности филиала ГТГ в Калининграде оставляет за собой право не пропустить на съемочную площадку лиц без наличия оригинала паспорта